

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Istituto Comprensivo Giovanni XXIII – Pascoli Margherita di Savoia (BT)

via Africa Orientale 32 - 76016 Margherita di Savoia (BT) – Tel. 0883.654396 - C.M. BTIC85400R - C.F. 90091020728

Sito web: www.icmargheritadisavoia.edu.it – e-mail: btic85400r@istruzione.it - P.E.C. btic85400r@pec.istruzione.it

Albo on line Amministrazione trasparente
Sito web
Piattaforma FUTURA
Atti

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”

CNP M4C1I2.1-2023-1222-P-38291

CUP: I34D23005070006

CIG : B54540E860

CAPITOLATO SPECIALE DI GARA

- VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTO l'avviso pubblico relativo alla Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
- VISTO il Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito del 12 aprile 2023 n. 66 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO l’accordo di concessione AOGABMI/0037481 del 03/03/2024 tra il Ministero dell’Istruzione e del Merito e l’Istituzione Scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO “Giovanni XXIII-Pascoli” per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto “**TITOLO The new digital school**”, CUP **I34D23005070006** **identificativo progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-38291** finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione 66/2023 Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 141549 del 07/12/2023 per l’attuazione PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 –Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
- VISTO il Programma Annuale relativo all’esercizio finanziario 2024;
- VISTO l’articolo 10 del D.l. 129 del 28 Agosto 2018;
- VISTO il decreto prot. n. 1172 del 11/03/2024 di iscrizione nel Programma Annuale relativo all’esercizio finanziario 2024 il finanziamento relativo al Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. **Investimento**

2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)", pari a € 62.872,10

CONSIDERATO che il progetto prevede la realizzazione di n. 8 Laboratori di formazione sul campo ciascuno di 12 ore per il personale scolastico - Docenti tenuti da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor

Con il seguente capitolato tecnico si richiede offerta per i seguenti corsi

ART. 1: OGGETTO E NATURA DELL’AFFIDAMENTO

L’affidamento del servizio avrà come oggetto la formazione in presenza c/o Laboratori di formazione sul campo, per lo svolgimento di attività di tutoring, mentoring, coachin, affiancamento all’utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie innovative connesse, in contesti didattici reali o virtuali all’interno di setting di apprendimento innovativi. I laboratori si svolgeranno presso le sedi della scrivente istituzione scolastica Giovanni XXIII 8 doc. primaria) e Pascoli (doc. scuola sec. 1° grado), assicurando la figura di **docente esperto e tutor didattico** per le ore e le tematiche previste secondo la sottostante **tabella A:**

n° edizioni	n° ore	n° destinatari	Figure formative richieste Struttura della formazione	Tipologia attività (Online/presenza/mista /formazione sul campo etc.)
2	12	Almeno 5 docenti Scuola Primaria Per ciascuna edizione	Formatori + Tutor TITOLO DELLA FORMAZIONE : LA DIDATTICA ATTIVA	Formazione sul campo MODALITA': IN PRESENZA
2	12	Almeno 5 docenti Scuola Primaria Per ciascuna edizione	Formatori + Tutor TITOLO DELLA FORMAZIONE : LA DIDATTICA CREATIVA	Formazione sul campo MODALITA': IN PRESENZA
2	12	Almeno 5 docenti Scuola Media Per ciascuna edizione	Formatori + Tutor TITOLO DELLA FORMAZIONE : LA DIDATTICA ATTIVA	Formazione sul campo MODALITA': IN PRESENZA
2	12	Almeno 5 docenti Scuola Media Per ciascuna edizione	Formatori + Tutor TITOLO DELLA FORMAZIONE : LA DIDATTICA CREATIVA	Formazione sul campo MODALITA': IN PRESENZA
8	96			

Ogni incontro potrà avere durata massima di n. 4 ore

ART. 2: IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

Per i moduli indicati del percorso formativo viene definito un costo fisso di euro 156,00 rilevato dalle UCS del Ministero come da sottostante **Tabella B:**

Descrizione voce di costo	N° di ore	Importo orario UCS	Totali
Area Formativa: Docente Esperto/Tutor d’aula per i percorsi indicati nella tabella	96	€ 34,00 Tutor € 122 Esperto	€ 3.264,00 € 11.712,00

IMPORTO MAX TOTALE DELL’AFFIDAMENTO	€ 12.275,41 + IVA € 14.976,00 IVA COMPRESA
--	---

Art. 6 – Requisiti esperti formatori e tutor

All’atto della presentazione dell’offerta del servizio di formazione, il soggetto giuridico qualificato dovrà presentare l’elenco nominativo degli esperti e dei tutor coinvolti nelle attività formative. Nel dettaglio, gli esperti ed i tutor individuati dal soggetto giuridico affidatario, devono:

- essere cittadino/a italiano/a ovvero essere cittadino/a di uno degli Stati dell’UE (specificare)
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi; non essere sottoposti a procedimenti penali;
- essere in possesso di diploma di Istruzione Secondaria Quinquennale, laurea (Magistrale, o ciclo unico), a seconda dell’attività formativa da svolgere;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta ,compente documentate sulla transizione digitale, da documentare con apposito curriculum vitae.

In particolare l’ESPERTO FORMATORE in possesso di competenze documentate sulla transizione digitale, dovrà svolgere le seguenti attività:

svolgere l’incarico secondo il calendario concordato con l’Istituzione Scolastica;
inserire in piattaforma nella sezione di propria competenza tutto ciò che riguarda l’attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle assenze;
segnalare in tempo reale alla Dirigente Scolastica se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;
predisporre le lezioni ed elaborare e laddove opportuno fornire ai docenti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant’altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
consegnare a termine del percorso il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull’attività;
utilizzare pratiche d’insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e dall’implementazione di metodologie didattiche inclusive da trasferire nella gestione didattica quotidiana;
favorire la ricaduta nel curriculum scolastico delle abilità e competenze acquisite;
incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa;
distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti;
consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
svolgere qualsiasi altra attività si renda necessaria per il raggiungimento delle finalità del progetto.

In particolare il TUTOR in affiancamento agli esperti, dovrà svolgere le seguenti attività:

svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica;

partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;

supportare l'attività degli esperti durante l'attività formativa; curare il monitoraggio del corso;

gestire la rilevazione presenze ai corsi;

inserire in Piattaforma Futura i dati richiesti e le presenze;

relazionare circa le proprie attività;

distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;

segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;

svolgere qualsiasi altra attività si renda necessaria per il raggiungimento delle finalità del progetto.

Art. 7 - oneri ed obblighi dell' aggiudicatario

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico del soggetto giuridico aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo, a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

Art. 8 – Condizioni e termini

Potranno essere accettate fatture parziali a conclusione dei singoli corsi, il cui pagamento verrà corrisposto a seguito dell'accredito dei relativi fondi dal parte del M.I.M.

I progetti **dovranno concludersi improrogabilmente entro la data del 30 settembre 2025.**

Art. 9 - rinvio ex lege

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Il RUP Dirigente Scolastico

Prof.ssa Margherita DI PUMPO

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e delle norme ad esso connesse