



Istituto Comprensivo Giovanni XXIII – Pascoli  
Margherita di Savoia (BT)

Circ. n. 57

Margherita di Savoia, 27/10/2022

Alla cortese attenzione dei Sigg. Docenti  
Dei Sigg. Genitori  
Degli Alunni  
All'Albo della Scuola  
I.C. "Papa Giovanni XXIII-Pascoli"  
Al Sito Web

**Oggetto:** Registro Elettronico

Il registro elettronico, documento di particolare importanza sia sul piano didattico-formativo che su quello giuridico-amministrativo, ha necessità di essere **regolarmente e tempestivamente** aggiornato. Questo è quanto prevede la normativa vigente anche a seguito di un insieme di norme che attribuiscono, anche indirettamente e anche in forma estensiva della normativa vigente e della giurisprudenza, allo stesso, forma di **atto pubblico**. Il registro elettronico andrebbe giornalmente aggiornato nella parte che prevede la registrazione dei voti relativi alle valutazioni scritte e orali, degli argomenti delle lezioni e dei compiti assegnati, della metodologia di lavoro utilizzata, dei giorni e degli orari di ricevimento delle famiglie. Nel merito, da un punto di vista giuridico ed amministrativo, si fa è utile rilevare che: il Registro Elettronico assume le caratteristiche di atto pubblico posto in essere dal pubblico ufficiale nell'esercizio della sua pubblica attività e destinato a fornire prova di fatti giuridicamente rilevanti. Il registro è un atto amministrativo pubblico, espressione di quei poteri autoritativi e certificativi che fanno del docente un pubblico ufficiale, le cui verbalizzazioni costituiscono piena attestazione di quanto realmente accaduto e deve avere carattere di **immodificabilità** ed integrità. Pertanto, il docente avrà cura di svolgere tale mansione con correttezza e buona fede, conservando accuratamente la password senza condividerla con nessuno. **La mancata veridicità si configura come reato perseguibile ai fini di legge in quanto "falso in atto pubblico"**, anche alla luce della legge 241/90 che consente a chi ne abbia titolo, di richiedere copia della documentazione, per cui i registri e i verbali devono essere producibili in copia. La firma su registro è un atto amministrativo ufficiale che fa parte degli obblighi di servizio dei docenti ed espletato in classe. Pertanto:

- Il docente E' TENUTO a compilare il registro in modo completo;
- Il docente NON PUO' trascrivere SOLO una parte dell'assegno (anche perché i gruppi whatsapp non hanno nessun valore di atto ufficiale e nessuna pretesa di autenticità informativa);
- Il docente NON PUO' "SNOBBARE" affermando di non essere obbligato, perché c'è in realtà una normativa sostanziosa, della quale sarà opportuno prendere atto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Margherita Di Pumpo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art.3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993  
(Originale con firma autografa agli atti della scuola)