



*Istituto Comprensivo Giovanni XXIII – Pascoli
Margherita di Savoia (BT)*

Via Africa Orientale 32, 76016 Margherita di Savoia (BT) - Tel 0883.654396 - Fax 0883.650294 - C.M. FGIC85400C - C.F. 90091020728
Sito web: www.icmargheritadisavoia.gov.it - Email: fgic85400c@istruzione.it - P.E.C. fgic85400c@pec.istruzione.it

**REGOLAMENTO PER L' ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO
SCOLASTICO DI ADOZIONE DEI LIBRI DI TESTO SECONDO IL
PIANO TRIENNALE PERLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E
LA TRASPARENZA 2020-2021**

PREMESSA

La legge 190/2012 ha introdotto nell'ordinamento italiano un sistema organico di prevenzione della corruzione al fine di valorizzare i principi fondamentali di uno Stato democratico quali: eguaglianza, trasparenza, fiducia nelle Istituzioni, legalità e imparzialità dell'azione degli apparati pubblici. Sul piano operativo, il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) è volto ad indirizzare le amministrazioni pubbliche nella prima predisposizione dei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (P.T.P.C.T). Sulla base dei riferimenti normativi e operativi, il MIUR, tenuto conto del proprio contesto interno, del contesto esterno e della peculiarità delle sue funzioni, ha redatto il P.T.P.C.T, quale strumento per sistematizzare il processo finalizzato ad una strategia di prevenzione della corruzione.

L'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico è disciplinata secondo il seguente REGOLAMENTO al fine di prevenire eventi rischiosi che possano favorire determinate case editrici o particolari autori in cambio di utilità.

Pertanto, nel confermare quanto indicato nella predetta nota, si forniscono le seguenti precisazioni:

OPERAZIONI PRELIMINARI

ART. 1: Destinatari della presente sono tutti i dipendenti della Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I Grado dell'Istituto Comprensivo di Pedavena.

ART. 2: L'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico avverrà secondo le regole già in vigore da diversi anni e contenute nella nota prot. 2581 del 9 aprile 2014.

Art. 3: L'Istituzione scolastica si farà carico di pubblicizzare sul sito della Scuola una manifestazione di interesse, rivolta alle case editrici per la partecipazione, a seguito di successivo invito da parte dell'Istituzione Scolastica, alla presentazione delle collane di testi da adottare per la Scuola Infanzia (opzionali) - Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado per a.s. 2020/2021

Art 4: Preso atto delle manifestazioni di Interesse, sarà carico della Istituzione scolastica predisporre un calendario di invito ai diversi rappresentanti per incontrare i docenti delle classi interessate all'adozione.

Art. 5: I docenti interessati alle nuove adozioni, contestualmente, dovranno presenziare

agli incontri con i rappresentanti, come da calendario, al fine di avviare una prima fase di consultazione delle collane editoriali proposte.

ART. 6:

L'Istituzione scolastica individuerà spazi, dove i docenti potranno consultare tutti i libri forniti dalle varie case editrici, secondo un preciso calendario.

ART. 7: FASE DI CONSULTAZIONE

L'adozione dei libri di testo costituisce un momento particolarmente significativo dell'attività della scuola. Il criterio di fondo che presiede a questa delicata operazione è definito dall'art. 4 del Regolamento sull'Autonomia il quale stabilisce che la scelta, l'adozione e l'utilizzazione delle metodologie e degli strumenti didattici, ivi compresi i libri di testo, con tipologia cartacea, mista e digitale, debbono essere coerenti con il Piano dell'offerta formativa, con l'organizzazione delle classi interessate (classi a tempo normale e a tempo pieno, classi digitali)

A tal fine, in fase di consultazione, i docenti sono tenuti a compilare, per ogni collana visionata, una Scheda di valutazione per manuale o libro di testo, elaborata da una apposita Commissione e approvata dal Collegio dei docenti, per rilevarne elementi positivi e/o negativi. In calce al seguente regolamento sarà inserito **Allegato con scheda di valutazione libri di testo** indicante i criteri stabiliti.

ART. 8: FASE DI ADOZIONE

Dopo i momenti di analisi e valutazione dei testi secondo l'art. 7 del Decreto legislativo n. 297 del 16 aprile 1994, il Collegio Docenti provvede all'adozione dei libri di testo, sentiti i consigli di interclasse o di classe entro la prima decade del mese di maggio. In tale sede verrà data lettura delle relazioni predisposte dai docenti, recanti motivazioni concrete per le scelte editoriali operate e/o su eventuali testi in adozione sostituiti da nuovi testi.

ART. 9: Delibera

La delibera del Collegio dei Docenti e successiva delibera del Consiglio di Istituto relativa all'adozione della dotazione libraria sarà soggetta, limitatamente alla verifica del rispetto dei tetti di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'Art. 11 del decreto legislativo n. 123/2011.

ART. 10: TEMPISTICA

Per l'a.s. ... le adozioni dei testi scolastici verranno deliberate dal Collegio dei Docenti entro la seconda decade di maggio ...

ART.11 VIGILANZA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Sarà cura del Dirigente Scolastico esercitare la necessaria vigilanza affinché le adozioni dei libri di testo siano deliberate nel rispetto dei vincoli di legge, assicurando in ogni caso che le scelte siano espressione della libertà di insegnamento e dell'autonomia professionale dei docenti.

ART. 12: TRASMISSIONE DEI DATI E PUBBLICAZIONE ADOZIONI

Le deliberazioni di adozione dei libri di testo saranno trasmesse per via telematica all'Associazione Italiana Editori. Inoltre sono pubblicate all'Albo e sul Sito web di codesta Istituzione Scolastica nonché sul portale di Scuola In Chiaro.